



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



INOVAȚIE ÎN ADMINISTRAȚIE



Instrumente Structurale
2007 - 2013



Se aproba
DIRECTOR GENERAL
Adrian CURAJ

Manager Proiect
Ecaterina Alexoei

Juridic
Ecaterina GHITA

Intocmit
Anca Mustata
Andreea Zaharia

**ACHIZITIA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE IN VEDEREA IMPLEMENTARII
PROIECTULUI „EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE MONITORIZARE ELECTRONICA A
DATELOR PRIVIND ACTIVITAȚILE ȘI INFRASTRUCTURILE DIN DOMENIUL CERCETARII ȘI
DEZVOLTARII, PRIN IMPLEMENTAREA DE TEHNOLOGII MODERNE TIC, CU SCOPUL DE A
DESERVI NECESARUL INFORMAȚIONAL AL BENEFICIARILOR SERVICIILOR MEN” COD
SMIS 37678**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

FEBRUARIE 2014

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Str.Mendeleev nr.21-25, Sect.1 Bucuresti, Romania, CP 010362		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: CP 010362	Țara: Romania
Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare, se pot transmite ofertele si solicitarile de clarificari: Calea Plevnei, nr.3, sector 5, Bucuresti		
În atenția: D-na Andreea Zaharia		Telefon: 021 – 307.19.18
E-mail: office@uefiscdi.ro , andreea.zaharia@uefiscdi.ro		Fax: 021 – 307.19.19
Adresa/ele de internet (URL): www.uefiscdi.gov.ro		

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2
--

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<p>■ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Servicii publice generale</p> <p><input type="checkbox"/> Apărare</p> <p><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică</p> <p><input type="checkbox"/> Mediu</p> <p><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare</p> <p><input type="checkbox"/> Sănătate</p> <p><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale</p> <p><input type="checkbox"/> Protecție socială</p> <p><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie</p> <p>■ Educație</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____</p>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Contract de servicii organizare evenimente		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor: 2B
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Locatia de Implementare a Proiectului, Calea Plevnei, nr.3, sect.5, București, România, Cod NUTS RO321, sau la diferitele locatii

		prezentate în Caietul de Sarcini
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul		
Contractele subsecvente urmează să se atribuiască prin reluarea competiției: NU		
Cu reluarea competiției în SEAP: NU		
Acord cadru cu un agent economic		
Durata acord-cadru: 23 luni, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 16 decembrie 2015		
Valoare totală estimată: 918.560 lei fără TVA		
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Ori de câte ori va apărea necesitatea/conform caietului de sarcini		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; 55110000-4 Servicii de cazare la hotel;	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel; Servicii de cazare la hotel; conform caietului de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata acordului-cadru în ani: 22 luni
Autoritatea contractantă va încheia un acord cadru, valabil de la data semnării acestuia de către ultima parte până la data de 16 decembrie 2015

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractul	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Garanția de participare se constituie în cuantum de 4.592,80 lei printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, prezentat în original la sediul Autorității Contractante sau virament bancar în contul cod IBAN RO72 TREZ 701 5005 XXX011610 - Deschis la Trezoria Sector 1, cod fiscal 12354176. Modalitate constituire a garanției de participare cf art 86 din HG925/2006. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă posibilitatea ca autoritatea contractantă să poată reține din garanția de participare a ofertantului care a depus contestație la CNSC împotriva procedurii de atribuire, și a carei contestație a fost respinsă ca nefondată de acesta, o valoare în conformitate cu art 278 ¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Data echivalenței leu/alta monedă este data publicării pe site a invitației de participare la cursul BNR.	

Garantia de participare va fi introdusa într-un plic exterior închis, sigilat și stampilat, separat de documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, care va fi inscripționat astfel: „**GARANTIE BANCARĂ PENTRU PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE ÎN CADRUL PROIECTULUI „EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE MONITORIZARE ELECTRONICĂ A DATELOR PRIVIND ACTIVITĂȚILE ȘI INFRASTRUCTURILE DIN DOMENIUL CERCETĂRII ȘI DEZVOLTĂRII, PRIN IMPLEMENTAREA DE TEHNOLOGII MODERNE TIC, CU SCOPUL DE A DESERVII NECESARUL INFORMAȚIONAL AL BENEFICIARILOR SERVICIILOR MEN” COD SMIS 37678**”. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate. Dovada garanției de participare trebuie să fie prezentată în original, conform **FORMULARULUI 11**, la adresa Autorității Contractante pentru depunerea ofertelor, cel mai târziu la data și ora limită de deschidere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐

nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Proiect finanțat din fonduri europene, prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative; proiectul „**Eficientizarea procesului de monitorizare electronică a datelor privind activitățile și infrastructurile din domeniul cercetării și dezvoltării, prin implementarea de tehnologii moderne TIC, cu scopul de a deservi necesarul informațional al beneficiarilor serviciilor MEN**” COD SMIS 37678

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

2. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

3. H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.

4. Ordinul Președintelui ANRMAP nr.314/2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă,

5. Ordinul Președintelui ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

6. Ordinul Președintelui ANRMAP nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și a Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

7. Ordinul Președintelui ANRMAP nr.313/2011 privind interpretarea anumitor dispoziții privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Pentru situațiile neacoperite de legislația menționată anterior se aplică legislația în vigoare a României.

după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1.Declaratie privind eligibilitatea conform art. 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

FORMULAR 2 din capitolul de Formulare - **original**.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Solicitat ☒ **Nesolicitat** ☐

<p>2.Declaratie privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>FORMULAR 3 din capitolul de Formulare – original</p>
<p>3.Certificat de participare la licitație cu ofertă independent</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>FORMULARUL 4 din capitolul de Formulare - original</p>
<p>4. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>FORMULAR 5 din capitolul de Formulare – original <i>Anexa persoane din cadrul autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire, ce pot influenta procedura de atribuire: Adrian Curaj, Elena Tita; Ecaterina Ghita, Elena Victoria Zaharia; Anca Iuliana Mustata; Andreea Cristina Zaharia, Elena Popescu;Luciana Bratu, Ecaterina Alexoei; Lucia Boicenco, Cezar Mihai Haj</i></p>
<p>5.Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul” din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. <i>In masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 FORMULAR 6. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</i></p>
<p>6.Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidate</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul” din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. <i>In masura in care procedura de emitere a acestui certificat nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 FORMULAR 6. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</i></p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa instanta competenta</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Original sau copie cu mentiunea „conform cu originalul”. <i>Nota: ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita prezentarea pentru conformitate a documentului in original sau copie legalizata</i> <i>In masura in care procedura de emitere a acestui certificat, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006 FORMULAR 6. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art.9 alin.(3) din Ordinul nr.509/2011</i></p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>1.Fisa de informatii generale - Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani financiari sa fie de cel putin 1.800.000 lei</p>	<p>FORMULARUL 7 din capitolul de Formulare – original denumit Fisa de informatii generale; Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani financiari sa fie de cel putin 1.800.000 lei</p>

Solicitat ■ Nesolicitat □	
2. Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pe ultimii 3 ani financiari	<i>Prezentarea Bilantului contabil prescurtat pe ultimii 3 ani financiari, vizat și înregistrat de organele competente (copie cu mențiunea „conform cu originalul”) și/sau după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil sau orice alte documente edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/alta valută comunicat de BNR</i>
Solicitat ■ Nesolicitat □	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
1. Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani calendaristici	FORMULARUL 8 - din capitolul de Formulare – original Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani calendaristici, până la data limită de depunere a ofertei. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze experiența similară prin prezentarea unei liste a principalelor servicii similare, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, etc. Ofertantul va prezenta cel puțin un document/contract/proces verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii similare
Solicitat ■ Nesolicitat □	
2. Experiența similară	FORMULARUL 9 - din capitolul de Formulare – original . Se solicită prezentarea unui contract/unor contracte de prestări servicii similare – organizare evenimente. Se vor atașa documente suport (copii după informațiile relevante din contracte sau recomandări date, semnate și parafate de emitent sau documente constatatoare sau alte documente echivalente) Documentele solicitate vor avea mențiunea „conform cu originalul” și vor fi stampilate și semnate de reprezentantul legal..
Solicitat ■ Nesolicitat □	
3. Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	FORMULARUL 10 din capitolul de Formulare – original
Solicitat ■ Nesolicitat □	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:	da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ■
Dacă da precizați actele cu putere de lege actele administrative aplicabile: nu este cazul	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	□
Licitație restrânsă	□
Cerere de oferte	□
Negociere	□
Negociere accelerată	□
Dialog competitiv	□
Achiziție derulată conform Manual de Proceduri Interne (Anexa 2B)	■
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) nu este cazul	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic preț	■

Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA, informatii aditionale despre licitatie electronica:

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> PT <input checked="" type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> SV Altele: _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)
durata: 60 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica in functie de solicitarile din caietul de sarcini separat pentru fiecare lot in parte. Propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Ofertantii care participa la procedura de atribuire inteleg sa ofere numai servicii care sa indeplineasca conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Ofertantii vor prezenta o descriere detaliata a serviciilor oferite in conformitate cu caietul de sarcini.</p> <p>Modul de prezentare a propunerii tehnice:</p> <p>Oferta tehnica va contine descrierea serviciilor oferite – descrierea se va intocmi sub forma de tabel, cu specificatiile tehnice solicitate si specificatiile tehnice oferite. Propunerea tehnica se prezinta in tabele de corespondenta pentru fiecare punct în parte. Se solicita completarea unui tabel de corespondenta cu precizarea modului in care ofertantul îndeplinește criteriile si, daca este cazul, paginile unde se gasesc detaliile in oferta tehnica. Conform Anexei – FORMULARUL 14 Comentariile de genul „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Se va atasa formularul cu Informatii referitoare la respectarea obligatiilor privind conditiile de munca si protectia muncii: Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de furnizare produse. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform FORMULARULUI 15 Sanatate si protectia muncii;</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
<p>Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FORMULARUL 12– Formular de Ofertă din cadrul Secțiunii. Formulare (original); - formularul Propunere financiara detaliata - Formularului 13 (original).

În cazurile pentru care va considera necesar acest lucru, Comisia de Evaluare va aplica prevederile legale conform OG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (actualizată), astfel: „În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care să le considere semnificative cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.” Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Centralizatorul de prețuri.

Valorile unitare menționate în cadrul estimărilor sunt valori unitare medii. Autoritatea contractantă poate modifica graficul de derulare a activităților, reducând numărul de persoane, în cazul în care se depășește valoarea medie pentru cazare/transport. În cazul depășirii tarifului mediu unitar estimat (pret unitar cazare/noapte, pret unitar pauza de lucru etc) se poate diminua din numărul cantitativ (nr. nopți cazare, nr. participanți, nr. transferuri etc). Se pot reporta sume de la o categorie la alta fără să se depășească valoarea totală a acordului-cadru. Toate valorile unitare sunt medii, neputând fi depășită valoarea estimată pe acord cadru.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină **documentele de calificare și selecție**, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici **au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentație**, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația de implementare a proiectelor UEFISCDI din Calea Plevnei nr.3, București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: **17 FEBRUARIE 2014 ora 12.00.**

Data limită de solicitare a clarificărilor: **14 FEBRUARIE 2014**

Data estimată pentru semnarea contractului: **03 MARTIE 2014**

Oferta va fi prezentată în **1 (un) exemplar** introdus într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi înscris astfel **ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI „EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE MONITORIZARE ELECTRONICĂ A DATELOR PRIVIND ACTIVITĂȚILE ȘI INFRASTRUCTURILE DIN DOMENIUL CERCETĂRII ȘI DEZVOLTĂRII, PRIN IMPLEMENTAREA DE TEHNOLOGII MODERNE TIC, CU SCOPUL DE A DESERVI NECESARUL INFORMAȚIONAL AL BENEFICIARILOR SERVICIILOR MEN” COD SMIS 37678**. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

Garantia de participare va fi prezentată într-un plic separat față de oferta, marcat cu denumirea autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului.

2. Oferta se va putea depune prin poștă sau direct la sediul autorității contractante.

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

4. Necompletarea unui document lipsă dintre cele solicitate, în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

5. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un **opis** al documentelor prezentate.

6. Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (**FORMULAR 1**).

Cerintele detaliate sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

7. Toate documentele emise în altă limbă decât limba română (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară) trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și apostilată, după caz.

Cerintele detaliate sunt prezentate în Caietul de Sarcini.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
2. Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. VI.6) de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.
3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
5. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Deschiderea ofertelor

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- a) au fost depuse după data ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare /documentația de atribuire;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):
Proiecte finanțate din fonduri europene, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă/ beneficiar în legătură cu acest proiect pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de prestări servicii cu operatorul economic castigator în limitele fondurilor disponibile. În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă. În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens. Autoritatea contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în documentația de atribuire, cu toate anexele specificate. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

NU SE POATE DEPASI VALOAREA ESTIMATA. OFERTELE CARE DEPASESC VALOAREA ESTIMATA VOR FI DECLARATE NECONFORME.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **Curtea de apel București Secția a VIII-a de contencios administrativ și fiscal**

Adresă: **Splaiul Independenței nr. 5**

Localitate: **București**

Cod poștal:

Țară: **România**

E-mail: **infocabuc@just.ro**

Telefon: **+40 21 319.51.80**

Fax: **+40 21 319.51.80**

Adresă Internet (URL) :

„Procese și cereri privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către secția comercială a tribunalului în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante”. - **Art. 286(1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de**

concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) . Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: "Persoana vătămată poate sesiza CNSC în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, despre un act al autorității contractante considerat nelegal..." - Art.256.2 – (1) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării – Serviciul Juridic		
Adresă: Str. Mendeleev nr.21-25, sect.1		
Localitate: București	Cod poștal:	Țară: România
E-mail: : office@uefiscdi.ro	Tel: (+4021) 307 19 18	
Adresă Internet (URL):	Fax: (+4021) 307 19 19	

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010362	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Andreea Zaharia	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: 021/307.19.19	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010362	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Andreea Zaharia	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: 021/307.19.19	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării		
Adresă: Calea Plevnei, nr.3		
Localitate: București	Cod poștal: 010362	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția: Andreea Zaharia	Telefon: 021/307.19.18	
E-mail: andreea.zaharia@uefiscdi.ro	Fax: 021/307.19.19	