

Anunt selectie 08.01.2014 experti colaboratori

“Eficientizarea procesului de monitorizare electronică a datelor privind activitățile și infrastructurile din domeniul cercetării și dezvoltării, prin implementarea de tehnologii moderne TIC, cu scopul de a deservi necesarul informațional al beneficiarilor serviciilor MEN SMIS 37678”

1. **Denumirea institutiei:** Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii
2. **Denumirea proiectului:** Eficientizarea procesului de monitorizare electronică a datelor privind activitățile și infrastructurile din domeniul cercetării și dezvoltării, prin implementarea de tehnologii moderne TIC, cu scopul de a deservi necesarul informațional al beneficiarilor serviciilor MEN SMIS 37678
3. **Domeniu:** Expert colaboratori
4. **Numar pozitii :**
 - a. **Postul 1 - 1 expert colaborator raportare**
 - b. **Postul 2- 1 expert colaborator financiar**
 - c. **Postul 3 - 2 experti colaboratori achizitii publice**
5. **Obiectivele si responsabilitatile postului:**

Realizarea si acordarea de suport in vederea desfasurarii managementului de proiect si achizitii publice pe toata perioada de derularea a proiectului. Principalele responsabilitati (fara a se limita la) sunt

 - organizarea si desfasurarea activitatilor proiectului (toate posturile)
 - asigurarea managementului tehnic, de raportare si financiar al proiectului (toate posturile)
 - derularea financiara a proiectului (posdtul 2)
 - mentinerea contabilitatii distincte a proiectului (postul 2)
 - suport financiar contabil asigurat responsabilului financiar al proiectului (postul 2)
 - identificarea modalitatilor de selectie si contractare a expertilor individuali (postul 2)
 - realizarea activitatii de raportare catre institutia finantatoare (toate posturile)
 - asigurarea comunicarii si relationarii cu institutia finantatoare (postul 1)
 - realizarea documentelor aferente procedurilor de achizitii publice (postul 3)
 - derularea procedurilor de achizitii publice (postul 3)
 - urmarirea si finalizarea contractelor incheiate in urma procedurilor de achizitie publica (postul 3)
 - raportarea procedurilor de achizitie publica coanform legislatiei in vigoare si catre institutia finantatoare (postul 3)
6. **Activitati si subactivitati din cadrul proiectului in care va fi implicat expertul:**
 - ✓ *Activitatea 1 “Mangement de proiect”*
7. **Cerinte specifice:**
 - ✓ Studii si experienta necesare- aspecte generale
 - pregatire de baza – absolvent studii superioare;
 - vechime in munca: 3 ani;

- ✓ Studii și experiența necesare- aspecte specifice –**expert colaborator raportare**
 - Experiența în poziții similare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile PODCA
 - Cunoașterea procedurilor și mecanismului de raportare către AMPODCA
 - Limba engleză.
- ✓ Studii și experiența necesare- aspecte specifice –**expert colaborator financiar**
 - Experiența în poziții similare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile PODCA
 - Studii economice
 - Cunoașterea procedurilor contabile specifice proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile
 - Cunoașterea mecanismului de decontare financiară a sumelor cheltuite de la instituția finanțatoare
 - Certificări management financiar
 - Limba engleză.
- ✓ Studii și experiența necesare- aspecte specifice –**expert colaborator achiziții publice**
 - Experiența în poziții similare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile PODCA
 - Studii economice / juridice
 - Certificate expert achiziții publice
 - Cunoașterea legislației specifice achizițiilor publice în România
 - Cunoașterea mecanismului de derulare și prezentare a procedurilor de achiziție publice specifice PODCA
 - Limba engleză.

9. Cunoștințe și abilități:

- organizare și eficiența în gestionarea timpului de muncă;
- fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului;
- flexibilitate a programului de lucru: **număr limitat, fix, de zile pe luna pentru desfășurarea activității.**

9. Alte informații:

- Pentru desfășurarea activității UEFISCDI nu va pune la dispoziție echipamente materiale de genul (laptop, telefon etc)
- În eventualitatea necesității deplasării expertului la locurile de desfășurare a activităților proiectului, UEFISCDI nu va asigura costurile de cazare, transport, diurnă

10. Perioada de derulare a activității:

Activitatea se va desfășura pe o perioadă de 23 luni începând cu data de **16.01.2014** până la data de **16.12.2015**.

11. Contract

În urma depunerii dosarelor de candidatură, persoanele selectate vor fi invitate la sediul UEFISCDI pentru un interviu. Candidații selectați în urma interviului vor încheia cu UEFISCDI un contract de colaborare în baza codului civil / regim fiscal- activitate independentă.

12. Depunerea candidaturii :

Candidatura se va depune pe email la adresa office@uefiscdi.ro sau in format fizic la adresa Schitu Magureanu nr.1, et.3 (registratura , cu numar de inregistrare) , pana la data de Marti 14.01.2014, ora 12 si va cuprinde :

1. Scrisoare de intentie
2. CV – format europass in limba romana (cu date de contact incluse: telefon , mail etc)
3. Copii dupa actele doveditoare privind : experienta, educatia, etc.

Candidaturile care nu respecta prevederile mentionate in prezentul anunt, precum si din procedura de selectie, vor fi respinse.